



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 190 Del 07-06-2024

Oggetto: *EVENTI ORGANIZZATI PRESSO IL PARCO PATRIZI IL 19 E 20 LUGLIO 2024 - CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO.*

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di giugno, in Roseto degli Abruzzi nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze alle ore 13:58, previo invito diramato nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. DOTT. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO nelle persone dei Signori assessori.

DOTT. NUGNES MARIO	SINDACO	P
MARCONI ANGELO	VICE SINDACO	P
SOTTANELLI ZAIRA	ASSESSORE	P
Dott. Luciani Francesco	ASSESSORE	P
DOTT. MAZZOCCHETTI GIANNI	ASSESSORE	P
D'Elpidio Annalisa	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.Ssa D'Egidio Raffaella;
Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N

Soggetta a comunicazione S

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a ratifica N

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 7 del mese di giugno in Roseto degli Abruzzi, **in presenza e da remoto** ai sensi della Delibera di C.C. n. 30 del 13.05.2022, alle ore 13,58 previo invito diramato nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. Dott. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO. Presenti oltre al Sindaco gli Assessori Sottanelli, e Marcone. Collegati da remoto gli Assessori D'Elpidio, Mazzocchetti e Luciani.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere – con la concessione di patrocinio – l'organizzazione di iniziative con finalità culturali, sociali, sportive e umanitarie;
- che l'art. 118 della Costituzione Italiana dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale, in particolare il c. 4 recita "Stato, Regioni, città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"

PRECISATO

- che il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune a iniziative di terzi ritenute meritevoli.
- l'iniziativa, di carattere sociale, culturale, scientifico o di interesse pubblico deve rientrare nei fini dell'amministrazione comunale, essere rilevante per la città e non avere scopo di lucro; fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, promuovono l'immagine e il prestigio della Città e quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.
- La concessione del patrocinio non implica alcun impegno finanziario a carico del bilancio comunale e non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali e amministrativi che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base a leggi, regolamenti e disposizioni dell'amministrazione comunale;

ATTESO che con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 22.04.2024, al n. 17949, la signora Lorena Mastrilli ha chiesto il Patrocinio gratuito dell'Amministrazione Comunale per l'organizzazione delle seguenti iniziative presso il parco Patrizi:

- **19 luglio:** Notte Blues. Dalle ore 19,00 storia ed evoluzione del Blues. Esibizione di artisti locali e concerto evento della nota cantante americana "Noreeda Graves and her". Presenti Stand gastronomici;
- **20 luglio:** Teatro dialettale;
- **21 luglio:** Graffiti Party. Festa under 18 in collaborazione con il Tavolo delle Politiche Giovanili.

RILEVATO che la manifestazione è rispondente alla programmazione strategica dell'Ente relativa alla MISSIONE 7 "Turismo" ovvero ai piani e programmi in cui la stessa risulta articolata negli atti di programmazione generale (DUP) e operativa (PIAO);

RITENUTO di poter concedere il Patrocinio Gratuito dell'Amministrazione Comunale alle iniziative in oggetto, precisando quanto segue:

Il patrocinio è condizionato all'assunzione dei seguenti obblighi da parte del richiedente:

- 1) Presentazione al SUAP di dichiarazioni di attività e/o richieste di autorizzazioni, nonché del Piano di Sicurezza nei tempi e modi legge;
- 2) Adempimento di tutti gli obblighi amministrativi funzionali al rilascio delle autorizzazioni di legge, comprese quelle per la somministrazione di alimenti e bevande;
- 3) Comunicazione all'ufficio turismo dell'intervenuto adempimento di tutti gli obblighi di legge prima dell'inizio della manifestazione e/o attività;

DATO ATTO che il patrocinio decadrà automaticamente in mancanza dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie prima dell'avvio delle attività;

RITENUTO di precisare che tutti gli oneri connessi all'evento, compreso l'eventuale pagamento dei diritti SIAE, restano in capo all'organizzatore dell'iniziativa;

DATO ATTO che il collaboratore dell'ufficio Roberto Di Gianvittorio trasmetterà la presente deliberazione all'organizzatore, al primo settore, al Comando dei Vigili e alla SIAE Ufficio Roseto degli Abruzzi rosetodegliabruzzo@mandatarie.siae.it per opportuna conoscenza, nonché per gli adempimenti di competenza;

VISTI

- il T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;
- il Regolamento comunale recante disposizioni sulla concessione del patrocinio approvato con Delibera di Consiglio n. 10/15;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 dai Dirigenti competenti;

Con voti unanimi espressi nella forma di legge

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.;
2. Concedere il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa sopra descritta, dando atto che il richiedente e' autorizzato ad utilizzare il logo comunale ai sensi del regolamento approvato con D.C.n.10 del 10.2.2015;
3. di condizionare il patrocinio , pena decadenza dello stesso, ai seguenti adempimenti:
 - a) Presentazione al SUAP di dichiarazioni di attività e/o richieste di autorizzazioni, nonché del Piano di Sicurezza nei tempi e modi legge;

- b) Adempimento di tutti gli obblighi amministrativi funzionali al rilascio delle autorizzazioni di legge, comprese quelle per la somministrazione di alimenti e bevande;
- c) Comunicazione all'ufficio turismo dell'intervenuto adempimento di tutti gli obblighi di legge prima dell'inizio della manifestazione e/o attività;
4. di precisare che tutti gli oneri connessi all'evento, compreso l'eventuale pagamento di diritti SIAE, restano in capo all'organizzatore dell'avvenimento;
5. di incaricare il collaboratore dell'ufficio Roberto Di Gianvittorio di trasmettere la presente deliberazione per gli adempimenti di competenza e /o per opportuna conoscenza:
- all'organizzatore dell'evento nella persona del richiedente;
 - alla SIAE Ufficio Roseto degli Abruzzi rosetodegliabruzzo@mandatarie.siae.it
 - al Primo Settore ufficio SUAP;
 - Al comando dei vigili urbani;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione dall'esito unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 quarto comma, del T.U. 18.8.2000, n. 267.

Dato per letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to DOTT. NUGNES MARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.Ssa D'Egidio Raffaella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 07-06-2024.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott.Ssa D'Egidio Raffaella

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, io sottoscritto

CERTIFICO

che la presente copia, da me collazionata, formata da n. fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio.

Roseto degli Abruzzi, il 10-06-2024

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE